

**Estimado usuario, para la recepción y atención de su reclamo por escrito, el mismo deberá incluir los siguientes datos:**

1. Nombre del distribuidor a quien se dirige el reclamo (empresa que le presta el servicio de energía eléctrica).
2. Nombre completo del usuario reclamante (persona, institución o empresa que presenta el reclamo).
3. Nombre completo del titular registrado del servicio (persona, institución o empresa que aparece en la factura).
4. Número de contador del servicio.
5. Número de correlativo del servicio.
6. Dirección registrada del servicio (conforme aparece en la factura).
7. Dirección para notificaciones.
8. Número de teléfono del reclamante y usuario registrado.
9. Motivo del reclamo (conexión, facturación, cobros, tarifas, fallas, otros).
10. Descripción del reclamo (detallar el motivo del reclamo).
11. Lugar y fecha.
12. Firma o huella digital del reclamante.
13. Número de documento de identificación (DPI o pasaporte, adjuntar fotocopia).
14. Correo electrónico del reclamante.

**Nota:** En caso de empresas, adjuntar fotocopia de representación legal vigente.

Este trámite lo puede realizar en línea **PORTAL SIAU** (<https://eegsa.com/atencionalcliente>),  
WhatsApp (2277-7000), Puntos Soluciones y  
[consultas@eegsa.net](mailto:consultas@eegsa.net)